	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	CARRILLO ARIZA ANGELEEN
	Identificación:	TI - 1091203122
	Teléfono:	3146584783
	E-mail:	angeleencarrillo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio, **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Moncada Palacios	Angelven Carrillo A.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	BENJUMEA LONDOÑO MARIA JOSE
	Identificación:	TI - 1139874294
	Teléfono:	3136797292
	E-mail:	londonomajo57@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolás Montaño Palacios	Mijor Benjumea	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]

Datos del Aprendiz	Nombre:	MALDONADO MONTOYA BRANDON SMITH
	Identificación:	TI - 1024483357
	Teléfono:	3187222962
	E-mail:	solostreet71@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Brandon Maldonado.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	CALLEJAS MARTINEZ LUISA FERNANDA
	Identificación:	TI - 1094890506
	Teléfono:	3226457236
	E-mail:	luisafernandamartinez613@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Escalante Palacios	Luisa Callejas.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	PALENCIA RINCON DANNA ALEXANDRA
	Identificación:	TI - 1075793074
	Teléfono:	3135642052
	E-mail:	palenciarincond@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Dana Palencia.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	GOMEZ PARRA JESSIKA ALEJANDRA
	Identificación:	TI - 1091884534
	Teléfono:	3117873364
	E-mail:	jessicagomez.p78@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios		Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	MORA BRITO JOHAN DAVID
	Identificación:	TI - 1010840748
	Teléfono:	3187336785
	E-mail:	morajohan483@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Johan mora.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	CASTAÑEDA BAQUERO LAURA XIMENA
	Identificación:	TI - 1094906230
	Teléfono:	3122276324
	E-mail:	laucasta1193@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Laura Castañeda	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	MORENO ROJAS LEIDY VANESA
	Identificación:	TI - 1077437196
	Teléfono:	3137948228
	E-mail:	leidym1005@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Leidy Moreno	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	HERNANDEZ BUSTAMANTE LISETH KATHERINE
	Identificación:	TI - 1090274908
	Teléfono:	3147350146
	E-mail:	hliseth065@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Lisseth Hernández	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	MORALES GIRALDO PABLO ANDRES
	Identificación:	TI - 1091202706
	Teléfono:	3234470789
	E-mail:	pablo2005morales@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios		Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	LOPEZ RADA KEVIN SANTIAGO
	Identificación:	TI - 1125878286
	Teléfono:	3214046067
	E-mail:	lolpro22508l@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siqa CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Kevin Lopez	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	CHILITO LEAL SARAI MICHEL
	Identificación:	TI - 1094892832
	Teléfono:	3008259174
	E-mail:	estudiantesarai7@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Sara! Olalla	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	ROMERIN RUIZ SHELCY DANNIELA
	Identificación:	TI - 1139874493
	Teléfono:	3115464535
	E-mail:	shelcydannielarr@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio, **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Sheisy Daniela Romero	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472469]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	ARCILA GUEVARA YURANI
	Identificación:	TI - 1139874265
	Teléfono:	3146548148
	E-mail:	yuraniarcila861@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE PINARES [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900002878-3
	Dirección:	Barrio Bosques de Pinares MZA 13 Zona Educativa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Milton Nicolas Montaño Palacios
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3168635114
	E-mail:	miltonnicolaspalaciosmontano@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Milton Nicolas Montaño Palacios	Yorani Arcila	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Milton Nicolas Montaño Palacios
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

_____
Firma del Aprendiz

Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y firma Instructor

Armenia, ___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO